 **PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Ahmad Yani No. 209 Telp./Fax. (0334) 881586

Email : kesbangpol@lumajangkab.go.id

LUMAJANG

Dokumen kelengkapan Permohonan Pendaftaran Ormas sebagaimana Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan dalam Pasal 10 sampai dengan pasal 15 meliputi:

1. Surat permohonan pendaftaran yang ditandatangani oleh pendiri dan pengurus ormas, dengan melampirkan persyaratan :
2. Akta Pendirian yang memuat AD dan ART yang disahkan oleh Notaris;
3. Program Kerja;
4. Susunan Pengurus Organisasi;
* Boidata Pengurus Harian
* Pas foto pengurus harian berwarna, ukuran 4 x 6 terbarud alam 3 bulan terakhir;
* Foto copy KTP El pengurus harian;
* SK tentang susunan Ormas secara lengkap yang sah.
1. Surat Keterangan Domisili sekretariat Ormas, meliputi:
* Status tanah;
* Foto kantor atau Sekretariat Ormas.
1. Nomor Pokok Wajib Pajak atas nama Ormas;
2. Surat pernyataan tidak dalam sengketa kepengurusan atau tidak dalam perkara di pengadilan; dan
3. Surat pernyataan kesanggupan melaporkan kegiatan;
4. Lampiran-lampiran :
5. Formulir Isian data Ormas;
6. Surat pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik;
7. Surat pernyataan bahwa nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain serta bukan merupakan milik Pemerintah;
8. Rekomendasi dari kementerian yang melaksanakan urusan di bidang agama untuk ormas yang memiliki kekhususan bidang keagamaan;
9. Rekomendasi dari kementerian dan/atau perangkat daerah yang membidangi urusan kebudayaan untuk ormas yang memiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa; dan
10. Surat pernyataan kesediaan atau persetujuan dari pejabat Negara, pejabat pemerintahan, dan /atau tokoh masyarakat yang bersangkutan yang namanya dicantumkan dalam kepengurusan Ormas.
11. Surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada huruf b nomor 2 dan 3 ditandatangani oleh ketua dan sekretaris ormas atau sebutan pengurus lainnya.

**FORMULIR ISIAN DATA ORMAS**

###### Nama Organisasi : (diisi sesuai nama omas yang tertuangdalam Anggaran Dasar)

###### Bidang Kegiatan : (diisi sesuai dengan bidang kegiatan ormas)

###### Alamat Kantor/Sekretariat : (sesuai domisili ormas)

###### Tempat dan Waktu Pendirian : (tempat pendirian dan waktu pendirian orkemas sesuai akta notaris ataustatuta)

###### Asas Ciri Organisasi : (tidak bertentangan dengan Pancasila)

###### Tujuan Organisasi :

###### Nama Pendiri :

###### Nama Pembina : (jika ada)

###### Nama Penasehat : (jika ada)

###### Nama Pengurus :

1. Ketua/Sederajat :
2. Sekretaris/Sederajat :
3. Bendahara/Sederajat :

###### Masa Bhakti Kepengurusan : (sesuai dengan Surat Keputusan Ormas)

###### Keputusan Tertinggi Organisasi : (sesuai dengan Anggaran Dasar)

###### Unit/Satuan/Sayap Otonom : (jika ada sesuai dengan AD dan ART)

Organisasi

###### Usaha Organisasi : (jika ada)

###### Sumber Keuangan : (berasal dari dalam negeri/ luar negeri)

###### Lambang/logo Organisasi :

Lambang/logo Ormas

###### Bendera Organisasi : (jika ada)

Bendera Ormas

KOP SURAT ORMAS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : …………………….(nama lengkap)

 Jabatan : Ketua/sederajat

 Nomor KTP/SIM/Identitas Lain : …………………….

1. Nama : …………………….(nama lengkap)

 Jabatan : Sekretaris/sederajat

 Nomor KTP/SIM/Identitas Lain : …………………….

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu;
2. tidak terjadi konflik kepengurusan;
3. nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain;
4. bersedia menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi;
5. bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun;
6. bertanggungjawab terhadap keabsahan dan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan; dan
7. tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT.

Demikian pernyataan dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaan dari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

 (nama tempat, tanggal, bulan, tahun)

 ..........................., ..... ........................................ ..........

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua,MateraiRp. 10.000(Cap stempel dan ditanda tangani)(Nama Lengkap)………………………… | Sekretaris,(ditanda tangani)(Nama Lengkap)………………………… |

**BIODATA PENGURUS ORGANISASI / LEMBAGA**

1. Nama lengkap :……………………………………………..
2. Nama panggilan : ……………………………………………..
3. NIK : ……………………………………………..
4. Agama : ……………………………………………..
5. Kewarganegaraan : ……………………………………………..
6. Jenis Kelamin : ……………………………………………..
7. Tempat Tanggal lahir : ……………………………………………..
8. Status Perkawinan : ……………………………………………..
9. Alamat : ……………………………………………..
10. No. Telepon : ……………………………………………..
11. Pekerjaan : ……………………………………………..
12. Nama Kantor : ……………………………………………..
13. Alamat Kantor : ……………………………………………..

 : …………………Telp …………………

1. Nama Organisasi / Lembaga : ……………………………………………..
2. Jabatan Dalam Organisasi / Lembaga : ……………………………………………..
3. Periode : ……………………………………………..

Lumajang………………………..

**Foto**

**4x6 cm**

Yang membuat

…………………..

KOP SURAT ORMAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Lumajang, (tanggal bulan tahun) |
| Nomor | : |  | Kepada : |
| LampiranPerihal | : | Permohonan Pendaftaran (nama ormas) | Yth. Ka. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Lumajang |
|  |  |  | di  |
|  |  |  | LUMAJANG |

*Dengan Hormat*

Bahwa berdasarkan :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan;
2. Dokumen Kelengkapan sebagaimana tercantum dalam pasal 10 sampai dengan pasal 15 Permendagri No 57 tahun 2017;
3. Undang-Undang Dasar Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Organisasi Kemasyarakatan.

Memperhatikan hal tersebut diatas, kami mengajukan permohonan Pencatatan…………………(nama Ormas) .

Sebagai pertimbangan kami lampirkan berkas syarat- syara sebagaimana dalam pasal 10 sampai dengan pasal 11 permendagri no 57 tahun 2017.

Demikian surat permohonan ini disampaikan atas kebijakannya diucapkan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua,(Cap stempel dan ditandatangi) (Nama Lengkap)Tembusan :1. Bupati Lumajang,
 | (Nama tempat, tanggal, bulan, tahun)Sekretaris,(ditandatangi)(Nama Lengkap) |

 **PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Ahmad Yani No. 209 Telp./Fax. (0334) 881586

Email : kesbangpol@lumajangkab.go.id

LUMAJANG

**FORMULIR ISIAN**

**PEMBERITAHUAN KEBERADAAN**

**ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

1. Nama Organisasi : ………………………………………………

: ………………………………………………

: ………………………………………………

1. Kesamaan Organisasi : Profesi Wanita

 Agama Pemuda

 LSM Sosial

 Budaya

 Yayasan/Lembaga

Catatan :

1. Diisi nama lengkap organisasi beserta singkatanya;
2. Beritanda X pada sesuai dasar kesamaan pembentukan organisasi.