



**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN LUMAJANG**

Sekretariat : Badan Kepegawaian Daerah Jl. Ahmad Yani No. 25
Telp. (0334) 893193 Faks. (0334) 893193
LUMAJANG - 67316

P E N G U M U M A N
NOMOR : 16 /PANSEL.JPT/XII/2021
TENTANG
HASIL SELEKSI ADMINISTRASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN LUMAJANG

Berdasarkan Berita Acara Rapat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lumajang tanggal 24 Desember 2021 Nomor : 15/PANSEL.JPT/XII/2021, maka telah ditetapkan peserta yang memenuhi syarat mengikuti Seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

1. Nama Peserta yang memenuhi syarat administrasi berjumlah 9 (sembilan) peserta. (terlampir);
2. Peserta yang memenuhi syarat administrasi dapat mengikuti tahap Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural pada :
Hari/Tanggal : Senin s.d. Selasa, 27 – 28 Desember 2021
Waktu : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Lumajang
Jalan Ahmad Yani No. 25 Lumajang
Catatan : - Membawa alat tulis dan alat bantu baca (bagi yang membutuhkan) serta menggunakan pakaian kemeja putih (berdasi) dan bawahan hitam;
- Mengisi Biodata Peserta Seleksi Kompetensi Manajerial (format terlampir).
- Menggunakan masker.
3. Peserta yang sudah pernah mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural serta masih berlaku, dapat langsung mengikuti tahapan Seleksi Kompetensi Teknis;
4. Seleksi Kompetensi Teknis (presentasi, uji gagasan dan wawancara), dijadwalkan tanggal 29 Desember 2021.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 24 Desember 2021
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN LUMAJANG

KETUA,



Drs. AGUS TRIYONO, M.Si
NIP. 19690507 198903 1004

Lampiran : Pengumuman Nomor : 16/PANSEL.
JPT /XII/2021 Tentang Hasil Seleksi
Administrasi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Kabupaten Lumajang

DAFTAR NAMA PELAMAR YANG LOLOS SELEKSI ADMINISTRASI

No	NAMA PELAMAR / NIP	TEMPAT TANGGAL LAHIR	JABATAN YANG DILAMAR	KETERANGAN
1	MAHFUD, M.Pd. 19680912 199103 1 009	Lumajang, 12 September 1968	Sekretaris DPRD	Mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial
2	AGUS SETIAWAN, SP., M.Si. 19720802 200212 1 003	Lumajang, 02 Agustus 1972	Sekretaris DPRD	Mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial
3	WAHYUNING INDRIASIH, S.STP,S.IP,M.Si 19770907 199612 2 001	Lumajang, 07 September 1977	Sekretaris DPRD	Hasil Assessment masih berlaku
4	SABAR SANTOSO 19671226 198903 1 006	Surabaya, 26 Desember 1967	Kepala Kesatuan Bangsa dan Politik	Mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial
5	YONIE NURCAHYONO, S.STP. 19760623 199511 1 002	Jember, 23 Juni 1976	Kepala Kesatuan Bangsa dan Politik	Mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial
6	Drs. ARIF SUKAMDI 19720204 199101 1 001	Lawang, 04 Februari 1972	Kepala Kesatuan Bangsa dan Politik	Mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial
7	ISAAC HARDY YUWONO, ST. 19780523 200604 1 014	Lumajang, 23 Mei 1978	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial
8	ARI MURCONO, S.STP., M.Si. 19780216 199703 1 001	Palembang, 16 Februari 1978	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial
9	RUFY YUANITASARI, S.Sos, M.Si. 19710828 199302 2 001	Ponorogo, 28 Agustus 1971	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Hasil Assessment masih berlaku

Lumajang, 24 Desember 2021
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN LUMAJANG

KETUA,



Drs. AGUS TRIYONO, M.Si

NIP. 19690507 198903 1004



PETUNJUK PENGISIAN FORM BIODATA PESERTA
ASESMEN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA / ESELON II
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG TH. 2021

1. Form biodata di isi dengan **selengkap mungkin (detail)** dan ditulis dengan jelas.
2. Data riwayat pendidikan, pelatihan, dilengkapi bukti fotocopy sertifikat atau ijazah.
3. Data mohon diisi dan dilengkapi dengan bukti fotocopy piagam atau lainnya sebagai bukti pendukung.
4. Apabila dalam pengisian biodata form pengisian tidak mencukupi, maka peserta diperkenankan untuk menulis pada lembar kertas tambahan dengan jumlah sesuai kebutuhan.
5. Form biodata mohon dilengkapi pas foto berwarna ukuran 3x4.
6. Form biodata **wajib** diserahkan pada **hari ke 2 asesmen** kepada tim asesor dalam amplop tertutup, mohon dituliskan : Nama, NIP, pada LEMBAR INI.

Terima kasih dan Selamat mengerjakan

NAMA :

NIP :



FORM BIODATA

Isilah dengan menggunakan huruf balok/kapital.

• DATA PRIBADI

Nama Lengkap (Gelar) :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *

Agama : Islam / Katolik / Kristen / Hindu / Budha *

Status : Menikah / Belum Menikah *

Hobi :

Alamat Rumah :
.....

Nomer Telepon : HP :

Email :

Nama Pasangan :

Jumlah Anak :orang

Nama Ayah :

Nama Ibu :

Jumlah Saudara Kandungorang

* coret yang tidak perlu

• RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan Akademis

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Kota	Tahun	
			Masuk	Lulus
SD				
SMP				
SMA				

Jenjang Pendidikan	Universitas	Fakultas - Jurusan	Tahun		IPK
			Masuk	Lulus	
DIPLOMA					
S1					
S2					
S3					

Nb. Fotocopy ijazah dilampirkan (kecuali SD, SMP, SMA)

Pendidikan Non Akademis Bersertifikasi (Kursus/Seminar/Pelatihan/Workshop)

Pelatihan/Kursus/Seminar	Nama Lembaga Penyelenggara	Kota	Tahun

Nb. Fotocopy ijazah / sertifikat dilampirkan

• **PENGALAMAN DIKLAT (KEDINASAN)**

1. Tahun.....
2. Tahun.....
3. Tahun.....
4. Tahun.....
5. Tahun.....
6. Tahun.....
7. Tahun.....
8. Tahun.....
9. Tahun.....
10. Tahun.....

Nb. Fotocopy ijazah / sertifikat dilampirkan

- **PENGALAMAN KARIER** (sejak diangkat sebagai ASN)

Nama Jabatan, Instansi, Tahun mulai, Tahun selesai

1.
2.
3.
4.
5.

Nb. Di isi dengan lengkap dan berurutan

- **PENGALAMAN ORGANISASI**

Nama Organisasi, Tempat, Jabatan, Tahun

1.
2.
3.
4.
5.

Nb. Di isi dengan lengkap dan berurutan

- **JABATAN SAAT INI**

Nama Jabatan saat ini :

Golongan / Eselon :

Instansi :

Lama menjabat :

Deskripsi pekerjaan saat ini :

❖ Fungsi Jabatan :

1.
2.
3.
4.
5.

❖ Tugas :

1.
.....

2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

❖ Wewenang :

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

❖ Sasaran Kerja & Tolak Ukur Keberhasilan :

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

Gambarkan posisi jabatan tersebut dalam struktur organisasi dinas/instansi yang bersangkutan !

- Ceritakan dinamika yang anda alami dalam hubungannya dengan pekerjaan saudara saat ini dari segi :

1. Mengelola diri pribadi

.....

.....

.....

2. Mengelola tim saudara

.....

.....

.....

3. Mengelola pekerjaan saudara

.....

.....

.....

4. Mengelola sumber daya yang tersedia

.....

.....

.....

5. Mengelola hubungan dengan atasan dan rekan kerja

.....

.....

.....

• **PENGUASAAN BAHASA**

Bahasa Inggris

(Kurang/Cukup Baik) *

Bahasa Asing lainnya.....(Kurang/Cukup Baik) *

* coret yang tidak perlu.

• **Pengenalan Pribadi**

1. Apa yang menjadi visi dan misi pribadi dalam kaitannya dengan tempat saudara bekerja?

.....

.....

.....

2. Jelaskan target-target pribadi apa saja yang ingin saudara capai dalam jangka pendek dalam konteks karier saudara dilingkup Pemkab. Lumajang?

.....

.....

.....

3. Jelaskan target-target pribadi apa saja yang ingin saudara capai dalam jangka panjang dalam konteks karier saudara dilingkup Pemkab. Lumajang?

.....

.....

.....

4. Sebutkan prestasi dalam pekerjaan yang pernah anda raih, jelaskan beserta tahunnya!

.....

.....

.....

5. Sebutkan prestasi dalam pendidikan yang pernah anda raih, jelaskan beserta tahunnya!

.....
.....
.....

6. Menurut saudara, apa yang menjadi kelebihan/kekuatan dari pribadi saudara?

.....
.....
.....

7. Menurut saudara, apa yang menjadi kekurangan/kelemahan dari pribadi saudara?

.....
.....
.....

.....,.....20....

.....